

REGIES D'AVANCE dans VISUALISATION CLASSIQUE

Exemple 1 : vous versez 100 euros à la classe 1

*Notez les 100 euros en régie d'avance : « **versé** » colonne **I** et en « **sortie banque ou caisse** » puis « Valider, calculer »

*Il faut expliquer la dépense : notez les **71.00 €** en régies d'avance « **Expliqué** » colonne **J** et vous ventilez en « **activités éducatives** et/ou autres » puis « Valider, calculer »

*La classe 1 vous redonne **29.00 euros**. Vous les notez en Régie d'avance en « **Expliqué** » colonne **J** et en « **entrée banque N/K ou Q** ou caisse O/R puis « Valider, calculer »

N°	PJ	DATE	Libellé des opérations	Régie Versé I	D'avance Expliqué J	Banque ou caisse Entrée N. K ou Q	Banque ou Caisse Sortie O. L ou R	SOLDES P.M ou S
			Report année précédente					1000,00
12		12/09/2021	Versé à la Classe 1	100.00			100.00	900,00
76		30/06/2021	Montant dépensé par la classe 1		71.00			
75		30/06/2021	Montant non dépensé par la classe 1			29.00		929.00
80		30/06/2021	Versé à la classe 2	150.00			150.00	
81		30/06/2021	La classe 2 a tout dépensé		150.00			
			Régie d'avance » Versé = Expliqué »	250.00	250.00	29.00	250.00	779.00

Ne pas ventiler

En « expliqué » J et Ventilez en « Activités Educatives, et/ou autres »

En « expliqué » et en colonne N.K.Q
NE PAS VENTILER

Exemple 2 : vous versez 150 € à la classe 2 et celle-ci a tout dépensé.

Notez-en « versé » en colonne I les 150 € et en sortie banque ou caisse

Puis en « Expliqué » colonne J les 150 € et notez 150 € en charges "activités éducatives, et / ou autres."

Attention ! Pour le bilan comptable les totaux « versé » et « expliqué » doivent être égaux