

POSTE A POURVOIR AU PLUS TOT A l'association départementale OCCE du Val-d'Oise

2, allée de la Sebillé
95800 Cergy



Toutes les candidatures,
accompagnées d'un CV et
d'une lettre de motivation
sont à adresser par courriel
à :

president95@occe.coop

recrutement@occe.coop

Merci de préciser le poste visé
dans l'objet de votre message.

L'OCCE (Office Central de la Coopération à l'École) est une association nationale, Loi 1901, et agréée par l'Education Nationale au titre des "associations éducatives complémentaires de l'enseignement public". Ce mouvement fédère la vie et l'action pédagogique de la plupart des coopératives scolaires de l'école primaire et d'un grand nombre de foyers coopératifs de collèges et de lycées.

Pour l'Association Départementale du Val-d'Oise

La Fédération recrute un animateur(trice) Pédagogique qui assurera, en collaboration avec les membres et les salariés du CAD, la promotion des pratiques et valeurs coopératives, dans le cadre du partenariat avec le ministère de l'Education Nationale et ses services déconcentrés. Il/Elle exerce ses fonctions au siège de l'Association Départementale et, auprès des coopératives ou en tout lieu où les activités de l'OCCE l'exigent.

Vie associative

- Il/elle Participe à la rédaction du rapport et du projet d'activité, accompagne les coopératives sur les aspects associatifs, comptables, juridiques et pédagogiques.
- Contribue à la réflexion, la mise en place, l'évaluation et la promotion du projet de l'AD/UR
- Participe à l'établissement et au suivi du budget prévisionnel, des actions et des projets coordonnés.
- Participe à l'organisation de la vie de l'Association Départementale/ de l'Union Régionale
- Il/elle participe à l'établissement du Compte-rendu d'activité de l'AD.
- Contribue à la promotion et au rayonnement de l'OCCE

Animation / Intervention /Accompagnement

- Il/ elle conçoit, met en œuvre, anime et évalue :
- Des animations/des interventions/des accompagnements
- Des rencontres interclasses, des manifestations...
- Favorise le déploiement des actions nationales et l'utilisation des outils et ressources fédérales.
- Favorise les actions communes entre les coopératives, les autres Association Départementales /Unions Régionales et les autres sphères de l'OCCE
- Prépare et anime des réunions de coordination
- Produit des comptes rendus et bilans.

Formation

- Conçoit, met en œuvre, anime et évalue des formations
- Accompagne les acteurs de la communauté éducative

Travail administratif

- Il/elle réalise des tâches administratives relatives aux projets portés : gestion d'inscriptions, rédaction de courriers...
- Participe à la gestion administrative de l'AD/UR : secrétariat, accueil des publics, gestion du matériel pédagogique (achat, prêt, location, vente).

Fédération nationale de l'Office Central de la Coopération à l'École

Association reconnue d'utilité publique

28 avenue Jean Lolive, 93500 Pantin

Tél. : 01 44 14 93 30 - Contact : federation@occe.coop

Site Internet : www.occe.coop | N.A.C.E. 9499Z



- Contribue à l'élaboration des demandes de subvention et à la gestion administrative des coopératives.

Communication et partenariat

- En communication, il/elle assure la circulation de l'information en interne, communique en interne et en externe sur les actions, projets, services et ressources.
- Il/elle réalise des supports d'information et de communication (en collaboration avec les membres) et actualise le site Internet.
- Présente et défend les positions de l'association auprès d'interlocuteurs extérieurs.
- Dans le cadre des partenariats, il/elle en favorise la concertation et le développement, initie et développe un réseau de personnes ressources (établissements scolaires et extrascolaires, associations, collectivités, entreprises...).

Participation au travail fédéral

Participe à un chantier d'un réseau fédéral, contribue au plan fédéral de formation, et au rayonnement de l'OCCE.

Profil

- Le poste requiert une bonne connaissance du système éducatif - Connaissance de la coopération, et des pratiques pédagogiques coopératives, la connaissance des champs associatifs et des partenaires ainsi qu'une connaissance des publics : enseignants, élèves du 1er degré, bénévoles des AD/UR.
- Maîtrise de la méthodologie de montage de projets coconstruits : rédiger des objectifs généraux et opérationnels, élaborer un plan d'action et un budget, mobiliser des partenaires, évaluer. Maîtrise des techniques d'animation de réunion dans une démarche participative.
- Capacité à concevoir (ex : déroulé d'animation), conduire et animer un projet pédagogique et à construire des outils pédagogiques nécessaires aux animations.
- Pratique de l'informatique : logiciels de traitement de texte et tableur, internet, pack office.
- Aisance relationnelle, diplomatie, autonomie et capacité au travail en équipe sont des qualités attendues.

Conditions

- CDI temps plein/Groupe E CCN Eclat (Animation) – 2375.67 euros brut mensuel
- 13^{ème} mois/Mutuelle/TR/CSE/abonnement transports en commun
- Déplacements à prévoir (local, départemental, national)
- Poste à pourvoir au plus tard le 1^{er} septembre 2026